

**PLEASE NOTE:** The annual October 31 and February 28 deadlines are for projects occurring during the following April to March fiscal year. For instance the October 31, 2015 and February 28, 2016 deadlines are both for funding in the April 2016 to March 2017 fiscal year.

#### ELIGIBILITY

To be eligible for funding:

- you have been a resident of the NWT for at least 2 years prior to the deadline
- you are an emerging artist or an established artist
- you are a registered NWT organization with a mandate to enhance the arts
- your application is for a specific creative project

#### GENERAL GUIDELINES

- Administrative costs must not exceed 10% of the total requested.
- The purchase of large media or musical equipment, computer equipment or other major tools is not eligible.
- A living allowance is available to individuals who intend to work on their project full-time and who are not fully employed or attending school full-time.
- Applicants must itemize only their share of monthly living expenses (rent, food, heat, power, etc.).

#### REQUIRED APPLICATION MATERIALS

- **3 Samples of Work.** These samples should demonstrate your abilities and relate directly to the project you are proposing.
  - audio or video discs/tapes of music dance, film or other performance
  - writing samples
  - photographs of visual artwork
- **Artistic Resume, or Organization Background**
  - Individuals should include arts education, arts experience, exposure of your work, any awards received and any other funding you have received.
  - Organizations should explain the group's history, what it does, how many members it has, etc.
- **Two Signed Letters of Support**
- **Itemized Budget**
  - Budgets must include quotes for all items.

**VEUILLEZ NOTER :** les échéances annuelles du 31 octobre et du 28 février sont toutes deux pour les projets qui se déroulent dans l'exercice financier suivant – du mois d'avril jusqu'au mois de mars de l'année suivante. Par exemple, le 31 octobre 2015 et le 28 février 2016 sont les dates à respecter pour vos demandes de financement dans le cadre de l'exercice financier d'avril 2016 à mars 2017.

#### ADMISSIBILITÉ

Vous pouvez être admissible à l'octroi d'une subvention si :

- vous étiez un résident des TNO depuis au moins 2 ans avant la date limite;
- vous êtes un artiste en début de carrière ou établi;
- vous êtes un organisme enregistré aux TNO et ayant le mandat de développer les arts;
- votre demande est liée à un projet créatif particulier.

#### LIGNES DIRECTRICES GÉNÉRALES

- Les frais d'administration ne doivent pas dépasser 10 % du total demandé.
- L'achat d'équipement musical, informatique ou autre équipement d'importance ne constitue pas une dépense admissible.
- Une allocation de subsistance peut être octroyée aux personnes qui travailleront à temps plein sur leur projet et qui ne seront pas employées ou n'iront pas à l'école à temps plein.
- Les demandeurs doivent détailler uniquement leur propre part des coûts mensuels de subsistance (loyer, nourriture, chauffage, électricité, etc.).

#### DOCUMENTS D'APPUI REQUIS

- **3 échantillons de travaux.** Ces échantillons doivent faire la preuve de vos habiletés et être pertinents pour le projet que vous proposez.
  - des exemples de musique, danse, film ou spectacle sur cassette vidéo ou audio
  - des échantillons d'écrits
  - des photos d'art visuel
- **Curriculum vitae artistique ou biographie ou historique de l'organisme**
  - Les individus doivent mentionner uniquement les éléments reliés à l'art comme la formation et l'expérience artistiques, les expositions réalisées, les récompenses obtenues pour leur travail et toute subvention déjà obtenue.
  - Les responsables d'organismes doivent expliquer l'histoire de ces derniers, ce qu'ils font, indiquer le nombre de membres, etc.
- **Deux lettres d'appui signées**
- **Budget détaillé**
  - Les budgets doivent inclure des citations pour tous les articles.

Applicants must complete all portions of the application to be considered for funding.  
Les demandeurs doivent remplir toutes les parties du formulaire de demande, à défaut de quoi leur candidature pourrait être rejetée.

**DEADLINE**

**The deadline for the next fiscal year (April to March):  
October 31 and February 28.**

Applications must be received electronically, post-marked, faxed or hand delivered by the deadline.

**ASSESSMENT**

The NWT Arts Council will only review complete applications.  
Funding decisions are based on artistic merit.

- Recommendations for financial assistance are sent to the Minister of Education, Culture and Employment for approval.
- Applicants will receive written notification of funding decisions.
- Late or incomplete applications will be rejected as ineligible for funding.
- Applicants are encouraged to pursue multiple funding sources and partnerships for their projects.
- Applicants are encouraged to use NWT resources in their projects wherever possible.

**MAXIMUM FUNDING AMOUNT**

The maximum funding amount is \$15,000.

**SEND APPLICATION TO:**

NWT Arts Council  
C/O Community Cultural Development  
GNWT, Education, Culture & Employment  
PO Box 1320  
Yellowknife, NT X1A 2L9  
Fax: 867-873-0205  
<https://sft.gov.nt.ca/dropbox/~GOXq1Z>

**DATE LIMITE**

**La date limite pour la prochaine année financière (avril à mars) : les 31 octobre et 28 février.**

Vous pouvez soumettre vos demandes par voie électronique, par la poste (le cachet de la poste faisant foi pour le respect du délai), par télécopieur ou en mains propres.

**ÉVALUATION**

Le Conseil des arts des TNO examinera uniquement les demandes complètes. Les décisions d'octroi d'une subvention sont fondées sur le mérite artistique et sur le contenu intégral de la demande.

- Les recommandations pour l'aide financière sont soumises à l'approbation du ministre de l'Éducation, de la Culture et de la Formation.
- Les candidats seront informés de la décision par courrier postal.
- Les demandes incomplètes ou soumises en retard ne sont pas admissibles à une subvention et seront rejetées.
- Nous encourageons les demandeurs à chercher à obtenir du financement de plusieurs sources et à nouer plusieurs partenariats pour leurs projets.
- Nous encourageons aussi les demandeurs à tirer parti le plus possible des ressources disponibles aux TNO dans la réalisation de leurs projets.

**MONTANT MAXIMAL DE FINANCEMENT**

Le montant maximal de financement est \$15,000.

**ENVOYEZ LA DEMANDE À :**

Conseil des arts des TNO  
A/S Programme de développement culturel et communautaire  
Ministère de l'Éducation, de la Culture et de la Formation  
C. P. 1320  
Yellowknife NT X1A 2L9  
Télécopie : 867-873-0205  
<https://sft.gov.nt.ca/dropbox/~GOXq1Z>

Applicants must complete all portions of the application to be considered for funding.

Les demandeurs doivent remplir toutes les parties du formulaire de demande, à défaut de quoi leur candidature pourrait être rejetée.

**Section A – Project Summary and Check List / Résumé du projet et liste de vérification**

<b>Name / Nom : Johnny Artist</b>		<b>Funding requested / Montant demandé : \$ 3,450</b>	
<b>Community / Collectivité : Yellowknife</b>			
<b>Project Title (25 words or less) / Titre du projet (25 mots ou moins) :</b> To create a new series of works to show in exhibits and showcase my new techniques at the Great Northern Arts Festival			
<b>Project Category / Catégorie de projet :</b> <input type="checkbox"/> Audio Recording / Enregistrement audio <input checked="" type="checkbox"/> Visual Arts and Crafts / Arts visuels et artisanat <input type="checkbox"/> Writing and Publishing / Écriture et édition <input type="checkbox"/> Mentorship / Mentorat <input type="checkbox"/> Performing Arts / Arts de la scène <input type="checkbox"/> Film and Media / Cinéma et arts médiatiques			
<b>Please use this check list to ensure that your application is complete. Incomplete applications will be disqualified.</b> <input checked="" type="checkbox"/> Section A - Project Summary / Check List  <input checked="" type="checkbox"/> Sections B1 <b>or</b> B2 – Individual OR Group Information  <input checked="" type="checkbox"/> Section C - Project Schedule <input checked="" type="checkbox"/> Section D - Project Proposal <input checked="" type="checkbox"/> Section E - Background Materials Summary <input checked="" type="checkbox"/> a. Artistic or Group Resume including Individual Bios <input checked="" type="checkbox"/> b. Price quotes or letters of confirmation from participants  <input checked="" type="checkbox"/> Section F - Support Materials <input checked="" type="checkbox"/> a. Examples of your work (minimum of 3) <input checked="" type="checkbox"/> b. Letters of Support (minimum of 2) <input checked="" type="checkbox"/> Section G - Project Budget <input checked="" type="checkbox"/> Section H - Presentation to the Public <input checked="" type="checkbox"/> Section I - Applicants Statement with Signature		<b>Veillez utiliser la liste de vérification ci-dessous pour vous assurer de ne rien oublier. Les demandes incomplètes ne seront pas étudiées.</b> Section A – Résumé du projet et liste de vérification  <input type="checkbox"/> Section B1 <b>ou</b> B2 – Renseignements personnels OU Renseignements sur le groupe <input type="checkbox"/> Section C – Calendrier du projet <input type="checkbox"/> Section D – Proposition de projet <input type="checkbox"/> Section E – Documents à l'appui de votre demande <input type="checkbox"/> a. CV artistique ou historique du groupe avec notices biographiques <input type="checkbox"/> b. Devis ou lettres de confirmation pour les participants  <input type="checkbox"/> Section F – Documents à l'appui <input type="checkbox"/> a. Échantillons de votre travail (minimum de 3) <input type="checkbox"/> b. Lettres de soutien (minimum de 2) <input type="checkbox"/> Section G – Budget du projet <input type="checkbox"/> Section H – Présentation au public <input type="checkbox"/> Section I – Déclaration et signature du demandeur	



### Section C - Project Schedule / Calendrier du projet

Where will the project take place? / Où aura lieu votre projet?  Community/Region __Yellowknife_____  Collectivité ou région _____	When will the project take place? Quand aura lieu votre projet?  Estimated Start Date / Date de début prévue ____January 14, 2017_____ Estimated Completion Date / Date de fin prévue ____March 31, 2017_____
Individuals: Will you be working on the project full-time, or will you also be working, attending school etc.? / Demandeur individuel : Travaillerez-vous sur le projet à temps plein, ou bien occuperez-vous un emploi, suivrez-vous des études, etc.? I will be working on the project full time.	
Groups: Who will the project team be? / Groupes : de qui sera composée l'équipe du projet?  N/A	

### Section D - Project Proposal (provide a detailed description on a separate page) / Proposition de projet (donnez une description détaillée de votre projet sur une autre feuille).

On a separate sheet of paper, please outline the project in no more than 750 words. The proposal will be evaluated on a clear description of the project and its outcomes. The following information is required:  
Sur une feuille séparée, veuillez résumer la nature de votre projet en 750 mots au maximum. Votre projet sera évalué selon la description que vous en faites et sur les résultats attendus. Veuillez fournir les renseignements suivants :

- a) Artistic purpose or goal of the project: how will this project enhance the applicant's ongoing artistic development and/or career? /  
But artistique de votre projet : en quoi ce projet va-t-il contribuer à améliorer le développement artistique continu du demandeur ou sa carrière?
- b) How will the project be carried out? Please include the following: when/where your work will be presented, any other artists involved, instructors, and creation details. /  
Comment le projet va-t-il être réalisé? Veuillez fournir les renseignements suivants : la date et le lieu où votre travail sera présenté, nom des autres artistes qui pourraient participer à votre projet, les instructeurs, et des détails sur la création.
- c) Community impact: describe the impact that your project will have on the community /  
Incidence positive sur la collectivité : faites-nous part des répercussions positives que votre projet, selon vous, devrait avoir sur la collectivité.

Please see attached document.

## Section E – Background Materials Summary / Documents à l'appui de votre demande

The support materials listed below must be provided or the project will not be considered for funding. /  
Vous devez fournir les documents ci-dessous à l'appui de votre demande, à défaut de quoi votre dossier pourrait ne pas être étudié.

Artistic resume (individuals or workshop instructors), including Group Background or individual Biographies / CV artistique (particuliers ou instructeurs dans le cadre d'ateliers), un historique du groupe ou une notice biographique de ses membres

Price quotes or letters of confirmation for professional services / Devis ou lettres de confirmation des services professionnels

## Section F – Support Materials / Documents à l'appui

Examples of work must be submitted (minimum 3). These may be CDs, electronic links, books, digital and promotional materials, or photographs of your work. /

Vous devez soumettre des échantillons de votre travail (minimum de 3). Il peut s'agir de CD, de liens électroniques, de livres, de documents promotionnels ou de photographies de votre travail.

DO NOT SEND ORIGINAL MATERIALS. SAMPLES WILL NOT RETURNED /  
NE PAS ENVOYER DE DOCUMENT ORIGINAL. LES ÉCHANTILLONS NE VOUS SERONT PAS RENVOYÉS.

List your examples / Veuillez indiquer ces échantillons :

- 1) Images of the North : [vimeo.com/r/3939784839328328237349](https://vimeo.com/r/3939784839328328237349)\_\_\_\_\_
- 2) Northern Artist Looks Spectacular : [www.cbc.ca/news/north/99jdj9d39898839](http://www.cbc.ca/news/north/99jdj9d39898839)\_\_\_\_\_
- 3) Images of the Light. [Vimeo.com/r/390939023r889ugu43892](https://vimeo.com/r/390939023r889ugu43892)\_\_\_\_\_

Provide 2 or more signed letters of support from individuals or organizations (excluding family or project participants). They can be originals, faxes or e-mails. List names below of those who will provide you with these references. /  
Veuillez fournir au moins deux lettres signées de soutien de la part de personnes ou d'organismes (à l'exclusion de membres de votre famille ou de participants à votre projet). Il peut s'agir de lettres originales, de télécopies ou de courriels. Veuillez préciser ci-dessous le nom de ces personnes ou organismes.

- 1) Tommy Wise – Tommy's art emporium\_\_\_\_\_
- 2) Jane Smith – Inuvik Resident\_\_\_\_\_

**Section G – Project Budget with details of budget on a separate page. /  
Budget du projet : veuillez fournir sur une autre feuille les détails concernant ce budget.**

<b>REVENUES (List all projected revenues) / REVENUS (énumérez tous les revenus projetés)</b>	
REQUESTED FROM NWT ARTS COUNCIL (limit of 80% request of total budget) / SUBVENTION DEMANDÉE AU CONSEIL DES ARTS DES TNO (limitée à 80 % du budget total)	\$3,450
Federal Funding Requested / Subvention fédérale demandée	\$2,000 (Canada Council for the Arts - unconfirmed)
Other GNWT Funding Requested (name Department or Program) / Autres aides financières demandées auprès du GTNO (nom du ministère ou titre du programme)	\$
Municipal Funding Requested / Subvention municipale demandée	\$
Fundraising Efforts / Activités de financement	\$
Applicant's Resources (in-kind, sweat-equity, etc.) / Ressources du demandeur (apport en nature, apport de compétences, etc.)	\$1,709.90
Other Matching Sources (please be specific) / Aide provenant d'autres sources (veuillez préciser)	\$3,769.10 (GNAF - confirmed)
<b>TOTAL REVENUES / TOTAL DES REVENUS</b>	<b>\$10,929</b>
<b>EXPENSES (List all projected expenses) / DÉPENSES (énumérez toutes les dépenses projetées)</b>	
Venue Rentals / Location des lieux de présentation	\$
Artist Fees / Cachets d'artistes (my fees)	\$1,850
Admin / Frais d'administration	\$
Travel and Accommodations / Déplacements et hébergement	\$3,769.10
Materials and Supplies / Matériel et fournitures	\$1837.50
Shipping / Frais d'expédition	\$
Equipment rentals / Location d'équipement (Laptop rental)	\$
Other / Autres...Per diems	\$1,472.40
Other / Autres...	\$
Other / Autres...Living Expenses	\$2,000
Other / Autres...	\$
<b>TOTAL EXPENSES (MUST EQUAL TOTAL REVENUES) / TOTAL DES DÉPENSES (doit être égal au total des recettes)</b>	<b>\$10,929</b>

**Please see attached document for details.**

## Section H – Presentation to the Public / Présentation au public

NWT Arts Council requires a public presentation of the completed project. Venues do not have to be confirmed at this stage.

How will this be accomplished? Examples: concert tour, public exhibits at local school or community hall, CD/Book launch, workshop delivery, public presentation events, etc.

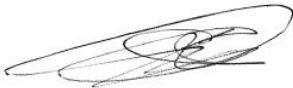
Le Conseil des arts des TNO exige que vous présentiez votre projet final au public. Pour le moment, vous n'avez pas besoin de confirmer le lieu.

Comment envisagez-vous de présenter votre travail au public? Exemples : tournée musicale, exposition publique dans une l'école locale ou une salle communautaire, lancement d'un disque ou d'un livre, animation d'atelier, événements de présentation au public, etc.

I will be presenting at the Great Northern Arts Festival in Inuvik.

## Section I - Applicant's Statement - Déclaration du demandeur

- I agree to acknowledge the financial assistance received from NWT Arts Council in all public presentations of this project and by using the NWT Arts Council logo in ads and on all promotional materials.
- I agree to provide copies of the project results as part of final reporting. These may include audio CDs, DVDs, mp3s, photos of project, digital materials, news clippings or promotional materials. These samples will be showcased in a digital exhibit of Arts Council recipients.
- I hereby certify that the information contained in this application is true and correct to the best of my knowledge and belief, and that I do not have any outstanding commitments from previous projects financed by the NWT Arts Council or the Government of the Northwest Territories.
- Je consens à reconnaître l'aide financière reçue du Conseil des arts des TNO dans toutes les présentations de ce projet au public et à utiliser le logo du Conseil des arts des TNO dans toutes les publicités et sur tous les documents promotionnels concernés.
- Je consens à fournir des copies des résultats de mon travail dans le rapport final sur mon projet. Il pourra s'agir de CD, de DVD, de fichiers MP3, de photos du projet, de documents numériques, de coupures de journaux ou de matériel promotionnel. Ces échantillons seront présentés dans une exposition numérique sur le travail des bénéficiaires du Conseil des arts des TNO.
- Par la présente, j'atteste que l'information contenue dans cette demande est, à ma connaissance, complète et exacte et que je n'ai pas d'engagements en cours découlant de projets précédents financés par le Conseil des arts des TNO ou par le GTNO.



Applicant Signature / Signature du demandeur

February 25, 2016  
Date



## Section D sample

### **Artistic Purpose or goal of the project**

This project marks a new series of carved works for me. I usually complete new items throughout the year, but this is the first time I am creating a series of works specifically to show in an exhibit. With this project I am going to explore a new type of materials and build upon my previous experience by trying some new carving techniques as well. I will be experimenting with wood rather than stone, and will then share my results at the Great Northern Arts Festival, as I have been invited to put on workshops there. This is an exciting opportunity for me and will help me to grow as an artist not only in my skill, but also in my experiences with working with galleries and in a workshop setting.

### **How will the project be carried out?**

I will spend 6 months on my new series of works in my workshop here in Yellowknife. I anticipate that I can complete three carvings per month for a total of 18 pieces. I anticipate that it will take this long because of the experimenting with different woods and tools that I will be doing. In May, my works will be shown in a one month exhibit hosted by the Artist Run Community Centre. They have confirmed funding in place to show my works as well as pay my fee.

### **Community Impact**

The exhibit of works will be a great benefit to the community as it is the first time that a collection of my artworks will be displayed together. I will also be sharing the skills that I learned through workshops at the Great Northern Arts Festival. As you will see in my support letters there is a large amount of support for my work across the territory.

## Section E

### Johnny Artist Biography

Born in Yellowknife, NT, Johnny has lived in the north all his life. Johnny recently completed a certificate of fine arts from Red Deer College, but the majority of his skills have been self taught. Beginning in sculpture and carving, Johnny has found a broad audience for his work, which is carried in several southern galleries. He is also widely supported in the NWT.

**Johnny Artist**  
**123 Artist Rd. · Yellowknife, NT**

**Objectives:** To further my artistic skills through experimentation and sharing knowledge.

**Education:**

- **Red Deer College** – Certificate of Fine Art - 2013
- **Sir John Franklin High School** – Yellowknife, NT - 1986

**Artistic Endeavours**

I don't have a lot of experience with exhibits as most of my art has been created for sale. For instance in the past when I have carved something, it has not been for an exhibit, it has been to sell through a gift store or directly. Exhibits are something that is new for me.

Quotes

			Project total
Artist Fee (CARFAC)	1850	1	1,850
Supplies and Materials (partly in kind)	1837.50	1	1,837.50
Living Expenses	2000	1	2,000
Airfare (YK to Inuvik – GNAF)	1745.10	1	1,745.10
Accommodations (Inuvik – GNAF)	184	11	2,024
Per Diems (Inuvik – GNAF)	122.70	12	1,472.40
Total			10,929

Funding requested specifically from the NWT Arts Council

Artist Fee	1,650
Supplies and Materials	800
Living Expenses	1000
Total	3,450

**Dex Sounder**

---

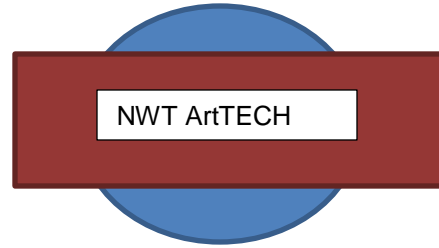
From: Great Northern Arts Festival <gnaf@gnafisgreat.com>  
Sent: February 7, 2016 3:12PM  
Subject: Invitation to the festival

Dear Johnny,

We are happy to confirm your invitation to this year's Great Northern Arts Festival so that you can share your skills through hosting workshops. We will cover your flights and accommodation.

Take care,  
General Director Louis Jackson  
Great Northern Arts Festival  
Inuvik, NT  
867-555-5555

NWT ArtTECH: Your Visual Arts Experts



February 15, 2016  
Quote # 12834

To Johnny Artist

As per our discussion, please find the quote for the necessary materials. I hope this satisfies your needs.

	Quantity (hrs)	Rate	Total
Wood Carving Set	1	500	500
Wood Starter Pack	1	1000	1000
SoundAir Vacuum	1	250	250
Total			1750
GST			87.50
Grand Total			1837.50

Quote is good for 30 days

Thank you for your Business

Derrick Cane  
Manager-NWT ArtTECH

Flights Page WhiteLabel | Great Northern Arts Festival

https://wl-prod.sabresonicweb.com/SSW2010/08K7/webqtrip.html?execution=e151

Home | My Travel | Special Offers | Info & Services | Cargo | Aurora Concierge

Search | Flights | Passengers | Seats | Payment | Confirmation

To learn about our baggage allowance applicable to your flights Click here

**Choose departing flight**  
From Yellowknife To Inuvik  
Prices are per person, and include all taxes, fees and charges.

← Prev 7	Mon 11 Jul \$ 872.55	Tue 12 Jul \$ 872.55	Wed 13 Jul \$ 872.55	Thu 14 Jul \$ 872.55	Fri 15 Jul \$ 872.55	Sat 16 Jul \$ 872.55	Sun 17 Jul \$ 872.55	Next 7 →
----------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------

Sort by: Total Trip Duration | Non-stop flights

Flight	Operated by	Departs	Arrives	Duration	Saver	Flex	Super Flex
ST 444	Canadian North	Yellowknife 14 Jul   10:30	Inuvik 14 Jul   13:28	2h 58m	\$ 872.55	\$ 916.65	\$ 1082.55

**Returning**  
From Inuvik To Yellowknife  
Prices are per person, and include all taxes, fees and charges.

← Prev 7	Fri 22 Jul \$ 872.55	Sat 23 Jul \$ 872.55	Sun 24 Jul \$ 872.55	Mon 25 Jul \$ 872.55	Tue 26 Jul \$ 872.55	Wed 27 Jul \$ 872.55	Thu 28 Jul \$ 872.55	Next 7 →
----------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------

Sort by: Total Trip Duration | Non-stop flights

Flight	Operated by	Departs	Arrives	Duration	Saver	Flex	Super Flex
ST 445	Canadian North	Inuvik 25 Jul   13:15	Yellowknife 25 Jul   16:10	1h 55m	\$ 872.55	\$ 916.65	\$ 1082.55
ST 1154	SUMMIT AIR FOR FIRST AIR	Inuvik 25 Jul   14:15	Yellowknife 25 Jul   16:55	2h 40m	\$ 872.55	\$ 916.65	\$ 1082.55

**Tip Summary** [Modify Search](#)

**TOTAL: \$ 1745.10**

**Price Summary:**  
Air Transportation Charge: Saver \$ 1662.00  
Taxes, Fees & Charges: View \$ 83.10

**Departure**  
Saver  
Economy  
Flight: ST444  
Depart: Yellowknife, NT  
10:30 | Thu 14 July  
Arrive: Inuvik, NT  
13:28 | Thu 14 July

**Returning**  
Saver  
Economy  
Flight: ST445  
Depart: Inuvik, NT

**CONTINUE**

Inuvik Capital Suites

https://bookings.ihotelier.com/inuvik-Capital-Suites/select\_rooms.jsp?urlredirect=yes&hotelid=12378

Home | Promo/Corporate Code | Group Code | Travel Agent Code

Select Dates | Select Rooms | Add Enhancements | Confirm Reservation | Language: English (US)

Check-in: Thu, 14 Jul | Check-out: Mon, 20 Jul | Nights: 11 | Rooms: 1 | Occupants: 2 | Subtotal: CAD 2024.00

Enter your access or promotional code

**Selected Rate**

Capital Suites Daily Rate

**Select Your Room** [VIEW ALL](#)

Junior Suite	184.00	<a href="#">Book</a>
One Bedroom Suite <a href="#">view details</a>	224.00	<a href="#">Book</a>
One Bedroom Executive Suite <a href="#">view details</a>	255.00	<a href="#">Book</a>
Two Bedroom Suite <a href="#">view details</a>	369.00	<a href="#">Book</a> Only 2 left

[Compare Rooms](#)

**Room Details** | **Rate Details** | **Property Details**

**Capital Suites Daily Rate**  
Rate/Day (CAD)

[View Full Calendar](#)

← ADD A DAY | ADD A DAY →

Wed 13	Thu 14	Fri 15	Sat 16	Mon 20
184.00	184.00	184.00	184.00	184.00

Selected Dates: Thu, Jul 14-Sun, Jul 24  
Our best available rate.

**Guarantee Policy:**  
All reservations required a guarantee by a valid credit card with expiry date.

**Cancellation Policy:**  
Cancellations must be made one day prior to arrival to avoid a one night cancellation and/or no show charge.

Tom Wise  
Tommy's Art Emporium  
Yellowknife  
867-555-5555

12 February 2016

NWT Arts Council  
c/o Boris Atamanenko, Manager  
Community Cultural Development  
Education, Culture and Employment  
P.O.Box 1320  
Yellowknife, NT X1A 2L9

Dear Council:

Re: Johnny's Arts Council Application

Please accept this letter as support for the project application submitted by Johnny Artist. It is my understanding that Johnny is applying to Arts Council to assist with a new series of artistic works.

I have known Johnny for 15 years and have worked with them on several projects in the past. The quality of his work is very high, and he is always pushing the envelope to create something new and exciting. Johnny's artworks are usually well received by audiences and this project deserves your financial support.

Johnny is an important part of the northern Arts community and any investment you make in this project will be money well spent.

Again, please accept my support for this project.

Thank you



Tom Wise



Jane Smith  
Inuvik, NT  
867-555-5555

February 15, 2016

NWT Arts Council  
Yellowknife, NT

To Whom It May Concern:

I support Johnny Artist's application for funding from the NWT Arts Council.

Johnny has been involved in the arts community in Yellowknife and Inuvik for many years and has shown his dedication to his art. Johnny has given free admission to their paid art shows to local school groups and those who would not have otherwise been able to attend. He has progressed for many years through a variety of artwork styles, including sculpture and carving. He has worked hard to create works of art that are wonderful to look at and experience.

Johnny takes every opportunity to show his passion for the arts. He encourages other artists and all those who interact with him at his exhibits to explore the arts and get involved in the community.

Yours sincerely,

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Jane Smith', with a long horizontal flourish extending to the right.

Jane Smith