

**PLEASE NOTE:** The annual October 31 and February 28 deadlines are for projects occurring during the following April to March fiscal year. For instance the October 31, 2015 and February 28, 2016 deadlines are both for funding in the April 2016 to March 2017 fiscal year.

#### ELIGIBILITY

To be eligible for funding:

- you have been a resident of the NWT for at least 2 years prior to the deadline
- you are an emerging artist or an established artist
- you are a registered NWT organization with a mandate to enhance the arts
- your application is for a specific creative project

#### GENERAL GUIDELINES

- Administrative costs must not exceed 10% of the total requested.
- The purchase of large media or musical equipment, computer equipment or other major tools is not eligible.
- A living allowance is available to individuals who intend to work on their project full-time and who are not fully employed or attending school full-time.
- Applicants must itemize only their share of monthly living expenses (rent, food, heat, power, etc.).

#### REQUIRED APPLICATION MATERIALS

- **3 Samples of Work.** These samples should demonstrate your abilities and relate directly to the project you are proposing.
  - audio or video discs/tapes of music dance, film or other performance
  - writing samples
  - photographs of visual artwork
- **Artistic Resume, or Organization Background**
  - Individuals should include arts education, arts experience, exposure of your work, any awards received and any other funding you have received.
  - Organizations should explain the group's history, what it does, how many members it has, etc.
- **Two Signed Letters of Support**
- **Itemized Budget**
  - Budgets must include quotes for all items.

**VEUILLEZ NOTER :** les échéances annuelles du 31 octobre et du 28 février sont toutes deux pour les projets qui se déroulent dans l'exercice financier suivant – du mois d'avril jusqu'au mois de mars de l'année suivante. Par exemple, le 31 octobre 2015 et le 28 février 2016 sont les dates à respecter pour vos demandes de financement dans le cadre de l'exercice financier d'avril 2016 à mars 2017.

#### ADMISSIBILITÉ

Vous pouvez être admissible à l'octroi d'une subvention si :

- vous étiez un résident des TNO depuis au moins 2 ans avant la date limite;
- vous êtes un artiste en début de carrière ou établi;
- vous êtes un organisme enregistré aux TNO et ayant le mandat de développer les arts;
- votre demande est liée à un projet créatif particulier.

#### LIGNES DIRECTRICES GÉNÉRALES

- Les frais d'administration ne doivent pas dépasser 10 % du total demandé.
- L'achat d'équipement musical, informatique ou autre équipement d'importance ne constitue pas une dépense admissible.
- Une allocation de subsistance peut être octroyée aux personnes qui travailleront à temps plein sur leur projet et qui ne seront pas employées ou n'iront pas à l'école à temps plein.
- Les demandeurs doivent détailler uniquement leur propre part des coûts mensuels de subsistance (loyer, nourriture, chauffage, électricité, etc.).

#### DOCUMENTS D'APPUI REQUIS

- **3 échantillons de travaux.** Ces échantillons doivent faire la preuve de vos habiletés et être pertinents pour le projet que vous proposez.
  - des exemples de musique, danse, film ou spectacle sur cassette vidéo ou audio
  - des échantillons d'écrits
  - des photos d'art visuel
- **Curriculum vitae artistique ou biographie ou historique de l'organisme**
  - Les individus doivent mentionner uniquement les éléments reliés à l'art comme la formation et l'expérience artistiques, les expositions réalisées, les récompenses obtenues pour leur travail et toute subvention déjà obtenue.
  - Les responsables d'organismes doivent expliquer l'histoire de ces derniers, ce qu'ils font, indiquer le nombre de membres, etc.
- **Deux lettres d'appui signées**
- **Budget détaillé**
  - Les budgets doivent inclure des citations pour tous les articles.

Applicants must complete all portions of the application to be considered for funding.  
Les demandeurs doivent remplir toutes les parties du formulaire de demande, à défaut de quoi leur candidature pourrait être rejetée.

**DEADLINE**

**The deadline for the next fiscal year (April to March):  
October 31 and February 28.**

Applications must be received electronically, post-marked, faxed or hand delivered by the deadline.

**ASSESSMENT**

The NWT Arts Council will only review complete applications.  
Funding decisions are based on artistic merit.

- Recommendations for financial assistance are sent to the Minister of Education, Culture and Employment for approval.
- Applicants will receive written notification of funding decisions.
- Late or incomplete applications will be rejected as ineligible for funding.
- Applicants are encouraged to pursue multiple funding sources and partnerships for their projects.
- Applicants are encouraged to use NWT resources in their projects wherever possible.

**MAXIMUM FUNDING AMOUNT**

The maximum funding amount is \$15,000.

**SEND APPLICATION TO:**

NWT Arts Council  
C/O Community Cultural Development  
GNWT, Education, Culture & Employment  
PO Box 1320  
Yellowknife, NT X1A 2L9  
Fax: 867-873-0205  
<https://sft.gov.nt.ca/dropbox/~GOXq1Z>

**DATE LIMITE**

**La date limite pour la prochaine année financière (avril à mars) : les 31 octobre et 28 février.**

Vous pouvez soumettre vos demandes par voie électronique, par la poste (le cachet de la poste faisant foi pour le respect du délai), par télécopieur ou en mains propres.

**ÉVALUATION**

Le Conseil des arts des TNO examinera uniquement les demandes complètes. Les décisions d'octroi d'une subvention sont fondées sur le mérite artistique et sur le contenu intégral de la demande.

- Les recommandations pour l'aide financière sont soumises à l'approbation du ministre de l'Éducation, de la Culture et de la Formation.
- Les candidats seront informés de la décision par courrier postal.
- Les demandes incomplètes ou soumises en retard ne sont pas admissibles à une subvention et seront rejetées.
- Nous encourageons les demandeurs à chercher à obtenir du financement de plusieurs sources et à nouer plusieurs partenariats pour leurs projets.
- Nous encourageons aussi les demandeurs à tirer parti le plus possible des ressources disponibles aux TNO dans la réalisation de leurs projets.

**MONTANT MAXIMAL DE FINANCEMENT**

Le montant maximal de financement est \$15,000.

**ENVOYEZ LA DEMANDE À :**

Conseil des arts des TNO  
A/S Programme de développement culturel et communautaire  
Ministère de l'Éducation, de la Culture et de la Formation  
C. P. 1320  
Yellowknife NT X1A 2L9  
Télécopie : 867-873-0205  
<https://sft.gov.nt.ca/dropbox/~GOXq1Z>

Applicants must complete all portions of the application to be considered for funding.

Les demandeurs doivent remplir toutes les parties du formulaire de demande, à défaut de quoi leur candidature pourrait être rejetée.

**Section A – Project Summary and Check List / Résumé du projet et liste de vérification**

<b>Name / Nom : Jane's Performance Troupe</b>		<b>Funding requested / Montant demandé : \$ 8,750</b>	
<b>Community / Collectivité : Norman Wells</b>			
<b>Project Title (25 words or less) / Titre du projet (25 mots ou moins) :</b> To put on a production of <i>The Tide of the Whispering Eyes</i> in Norman Wells			
<b>Project Category / Catégorie de projet :</b>			
<input type="checkbox"/> Audio Recording / Enregistrement audio <input type="checkbox"/> Visual Arts and Crafts / Arts visuels et artisanat <input type="checkbox"/> Writing and Publishing / Écriture et édition		<input type="checkbox"/> Mentorship / Mentorat <input checked="" type="checkbox"/> Performing Arts / Arts de la scène <input type="checkbox"/> Film and New Media / Cinéma et arts médiatiques	
<b>Please use this check list to ensure that your application is complete. Incomplete applications will be disqualified.</b> <input checked="" type="checkbox"/> Section A - Project Summary / Check List  <input checked="" type="checkbox"/> Sections B1 <b>or</b> B2 – Individual OR Group Information  <input checked="" type="checkbox"/> Section C - Project Schedule <input checked="" type="checkbox"/> Section D - Project Proposal <input checked="" type="checkbox"/> Section E - Background Materials Summary <input checked="" type="checkbox"/> a. Artistic or Group Resume including Individual Bios <input checked="" type="checkbox"/> b. Price quotes or letters of confirmation from participants  <input checked="" type="checkbox"/> Section F - Support Materials <input checked="" type="checkbox"/> a. Examples of your work (minimum of 3) <input checked="" type="checkbox"/> b. Letters of Support (minimum of 2) <input checked="" type="checkbox"/> Section G - Project Budget <input checked="" type="checkbox"/> Section H - Presentation to the Public <input checked="" type="checkbox"/> Section I - Applicants Statement with Signature		<b>Veillez utiliser la liste de vérification ci-dessous pour vous assurer de ne rien oublier. Les demandes incomplètes ne seront pas étudiées.</b> Section A – Résumé du projet et liste de vérification  <input type="checkbox"/> Section B1 <b>ou</b> B2 – Renseignements personnels OU Renseignements sur le groupe <input type="checkbox"/> Section C – Calendrier du projet <input type="checkbox"/> Section D – Proposition de projet <input type="checkbox"/> Section E – Documents à l'appui de votre demande <input type="checkbox"/> a. CV artistique ou historique du groupe avec notices biographiques <input type="checkbox"/> b. Devis ou lettres de confirmation pour les participants  <input type="checkbox"/> Section F – Documents à l'appui <input type="checkbox"/> a. Échantillons de votre travail (minimum de 3) <input type="checkbox"/> b. Lettres de soutien (minimum de 2) <input type="checkbox"/> Section G – Budget du projet <input type="checkbox"/> Section H – Présentation au public <input type="checkbox"/> Section I – Déclaration et signature du demandeur	

**Section B1 – Personal Information (individual applicants) /  
Renseignements personnels (si la demande est faite à titre individuel)**

Last name / Nom de famille	First Name / Prénom	Social insurance number / Numéro d'assurance sociale
Mailing address / Adresse postale		Phone Number / N° de téléphone
Community / Collectivité	Postal code / Code postal	
Have you been a continuous resident of the NT for the past 2 years or more? / Avez-vous résidé dans les TNO pendant au moins deux ans consécutifs? ___Yes                      ___No		E-mail Address / Adresse de courriel

**Section B2 - Group Information (group or organization applicants) /  
Renseignements sur le groupe (si la demande est faite au nom d'un groupe ou d'un organisme)**

Name of group or organization / Nom du groupe ou de l'organisme Jane's Performance Troupe	Contact name and position / Personne-ressource et poste dans l'organisme Jane Performer
Mailing address / Adresse postale Box 192784739	Phone Number / N° de téléphone 867-555-5555
Community / Collectivité Norman Wells	Postal code / Code postal X1X1X1
Type of organization Type d'organisme ___X___ Non-profit / Sans but lucratif                      _____ Aboriginal organization / _____ Other / Autre    Organisme autochtone	E-mail Address / Adresse de courriel Janesperformance@janes123per.com
Registered non-profit organizations, please provide NWT Societies Registry number / Les organismes sans but lucratif doivent fournir leur numéro d'organisme enregistré aux TNO :	____000000____ SOC # / N° de société
Businesses please provide license registration number / Les entreprises doivent fournir leur numéro de permis : _____	

### Section C - Project Schedule / Calendrier du projet

Where will the project take place? / Où aura lieu votre projet?  Community/Region __Norman Wells_____  Collectivité ou région _____	When will the project take place? Quand aura lieu votre projet?  Estimated Start Date / Date de début prévue ____June 25, 2016_____ Estimated Completion Date / Date de fin prévue ____December 10, 2016_____
Individuals: Will you be working on the project full-time, or will you also be working, attending school etc.? / Demandeur individuel : Travaillerez-vous sur le projet à temps plein, ou bien occuperez-vous un emploi, suivrez-vous des études, etc.?  _____	
Groups: Who will the project team be? / Groupes : de qui sera composée l'équipe du projet?  The project team will consist of Jane Performer, Tommy Performer, and Luis Sveaborg	

### Section D - Project Proposal (provide a detailed description on a separate page) / Proposition de projet (donnez une description détaillée de votre projet sur une autre feuille).

On a separate sheet of paper, please outline the project in no more than 750 words. The proposal will be evaluated on a clear description of the project and its outcomes. The following information is required:  
Sur une feuille séparée, veuillez résumer la nature de votre projet en 750 mots au maximum. Votre projet sera évalué selon la description que vous en faites et sur les résultats attendus. Veuillez fournir les renseignements suivants :

- a) Artistic purpose or goal of the project: how will this project enhance the applicant's ongoing artistic development and/or career? /  
But artistique de votre projet : en quoi ce projet va-t-il contribuer à améliorer le développement artistique continu du demandeur ou sa carrière?
- b) How will the project be carried out? Please include the following: when/where your work will be presented, any other artists involved, instructors, and creation details. /  
Comment le projet va-t-il être réalisé? Veuillez fournir les renseignements suivants : la date et le lieu où votre travail sera présenté, nom des autres artistes qui pourraient participer à votre projet, les instructeurs, et des détails sur la création.
- c) Community impact: describe the impact that your project will have on the community /  
Incidence positive sur la collectivité : faites-nous part des répercussions positives que votre projet, selon vous, devrait avoir sur la collectivité.

Please see attached document.

## Section E – Background Materials Summary / Documents à l'appui de votre demande

The support materials listed below must be provided or the project will not be considered for funding. /  
Vous devez fournir les documents ci-dessous à l'appui de votre demande, à défaut de quoi votre dossier pourrait ne pas être étudié.

Artistic resume (individuals or workshop instructors), including Group Background or individual Biographies / CV artistique (particuliers ou instructeurs dans le cadre d'ateliers), un historique du groupe ou une notice biographique de ses membres

Price quotes or letters of confirmation for professional services / Devis ou lettres de confirmation des services professionnels

## Section F – Support Materials / Documents à l'appui

Examples of work must be submitted (minimum 3). These may be CDs, electronic links, books, digital and promotional materials, or photographs of your work. /

Vous devez soumettre des échantillons de votre travail (minimum de 3). Il peut s'agir de CD, de liens électroniques, de livres, de documents promotionnels ou de photographies de votre travail.

DO NOT SEND ORIGINAL MATERIALS. SAMPLES WILL NOT RETURNED /  
NE PAS ENVOYER DE DOCUMENT ORIGINAL. LES ÉCHANTILLONS NE VOUS SERONT PAS RENVOYÉS.

List your examples / Veuillez indiquer ces échantillons :

- 1) Dancing in the heat of the city's night (please watch 22 :38 to 23 :38) : [www.youtube.com/danceheat1238478](http://www.youtube.com/danceheat1238478)
- 2) Play brings in the audience : [www.nnsl.com/kdkdow9387490](http://www.nnsl.com/kdkdow9387490)\_\_\_\_\_
- 3) Photo of Dancing in the heat of the City's night. (see attached)\_\_\_\_\_

Provide 2 or more signed letters of support from individuals or organizations (excluding family or project participants). They can be originals, faxes or e-mails. List names below of those who will provide you with these references. /

Veuillez fournir au moins deux lettres signées de soutien de la part de personnes ou d'organismes (à l'exclusion de membres de votre famille ou de participants à votre projet). Il peut s'agir de lettres originales, de télécopies ou de courriels. Veuillez préciser ci-dessous le nom de ces personnes ou organismes.

- 1) Mayor Tom Wise – Mayor of Norman Wells\_\_\_\_\_
- 2) John Smith – Resident of Norman Wells\_\_\_\_\_

**Section G – Project Budget with details of budget on a separate page. /  
Budget du projet : veuillez fournir sur une autre feuille les détails concernant ce budget.**

<b>REVENUES (List all projected revenues) / REVENUS (énumérez tous les revenus projetés)</b>	
REQUESTED FROM NWT ARTS COUNCIL (limit of 80% request of total budget) / SUBVENTION DEMANDÉE AU CONSEIL DES ARTS DES TNO (limitée à 80 % du budget total)	\$8,750
Federal Funding Requested / Subvention fédérale demandée (Canada Council for the Arts)	\$2,000 (unconfirmed)
Other GNWT Funding Requested (name Department or Program) / Autres aides financières demandées auprès du GTNO (nom du ministère ou titre du programme)	\$
Municipal Funding Requested / Subvention municipale demandée	\$
Fundraising Efforts / Activités de financement	\$4,000
Applicant's Resources (in-kind, sweat-equity, etc.) / Ressources du demandeur (apport en nature, apport de compétences, etc.)	\$
Other Matching Sources (please be specific) / Aide provenant d'autres sources (veuillez préciser) (in kind donations)	\$10,770
<b>TOTAL REVENUES / TOTAL DES REVENUS</b>	<b>\$25,520</b>
<b>EXPENSES (List all projected expenses) / DÉPENSES (énumérez toutes les dépenses projetées)</b>	
Venue Rentals / Location des lieux de présentation	\$1760
Artist Fees / Cachets d'artistes (my fees)	\$18,000
Admin / Frais d'administration	\$500
Travel and Accommodations / Déplacements et hébergement	\$
Materials and Supplies / Matériel et fournitures	\$500
Shipping / Frais d'expédition	\$
Equipment rentals / Location d'équipement (Laptop rental)	\$
Other / Autres...professional fees (tech, backstage crew)	\$4,260
Other / Autres...Advertising	\$500
Other / Autres...Living Expenses	\$
Other / Autres...Printing/Publishing Costs	\$
<b>TOTAL EXPENSES (MUST EQUAL TOTAL REVENUES) / TOTAL DES DÉPENSES (doit être égal au total des recettes)</b>	<b>\$25,520</b>

**Please see attached document for details.**

## Section H – Presentation to the Public / Présentation au public

NWT Arts Council requires a public presentation of the completed project. Venues do not have to be confirmed at this stage.

How will this be accomplished? Examples: concert tour, public exhibits at local school or community hall, CD/Book launch, workshop delivery, public presentation events, etc.

Le Conseil des arts des TNO exige que vous présentiez votre projet final au public. Pour le moment, vous n'avez pas besoin de confirmer le lieu.

Comment envisagez-vous de présenter votre travail au public? Exemples : tournée musicale, exposition publique dans une l'école locale ou une salle communautaire, lancement d'un disque ou d'un livre, animation d'atelier, événements de présentation au public, etc.

The performance will be open to the public for a one week run in Norman Wells. In the past we have had performances at the legion

## Section I - Applicant's Statement - Déclaration du demandeur

- I agree to acknowledge the financial assistance received from NWT Arts Council in all public presentations of this project and by using the NWT Arts Council logo in ads and on all promotional materials.
- I agree to provide copies of the project results as part of final reporting. These may include audio CDs, DVDs, mp3s, photos of project, digital materials, news clippings or promotional materials. These samples will be showcased in a digital exhibit of Arts Council recipients.
- I hereby certify that the information contained in this application is true and correct to the best of my knowledge and belief, and that I do not have any outstanding commitments from previous projects financed by the NWT Arts Council or the Government of the Northwest Territories.
- Je consens à reconnaître l'aide financière reçue du Conseil des arts des TNO dans toutes les présentations de ce projet au public et à utiliser le logo du Conseil des arts des TNO dans toutes les publicités et sur tous les documents promotionnels concernés.
- Je consens à fournir des copies des résultats de mon travail dans le rapport final sur mon projet. Il pourra s'agir de CD, de DVD, de fichiers MP3, de photos du projet, de documents numériques, de coupures de journaux ou de matériel promotionnel. Ces échantillons seront présentés dans une exposition numérique sur le travail des bénéficiaires du Conseil des arts des TNO.
- Par la présente, j'atteste que l'information contenue dans cette demande est, à ma connaissance, complète et exacte et que je n'ai pas d'engagements en cours découlant de projets précédents financés par le Conseil des arts des TNO ou par le GTNO.



Applicant Signature / Signature du demandeur

February 25, 2016  
Date



## Section D sample

### **Artistic Purpose or goal of the project**

Every year Jane's Performance Troupe puts on a local production with local people for locals. This provides enjoyment for the people of Norman Wells, as well as builds the performance and backstage skills of the Troupe. We also routinely have new people from town come out for auditions and to volunteer their time with the production. This is a shining example of how art can bring a community together.

### **How will the project be carried out?**

Typically we will select a play six month prior to our anticipated performance date so that we can secure the rights for the performance and get our key roles, such as director and stage manager, in place.

Three months before the performance date we begin rehearsals. This typically begins with read throughs in someone's home and quickly progresses to full runs in whatever space we can find available. Sometimes we use school classrooms or gyms, wherever we can.

One week before the performance we move in to our performance space and conduct rehearsals there. There is typically a dress rehearsal that is open to those who would otherwise not be able to attend as well as kids from the local school. Usually the kids will have to write a report on our performance as part of their school work.

### **Community Impact**

Our performances are usually well received by the public. We do a lot of work to team up with local partners so that there are a lot of stakeholders in our troupe. School teachers are able to use our performances to supplement their lesson plans. Local businesses are able to benefit from a bit of advertising in our programs.

We also enjoy being able to provide a service for the people of Norman Wells that they otherwise may not get to experience: high quality community theatre.

## Section E

### Jane's Performance Troupe – Organization Description

Jane's Performance Troupe is a registered society with the NWT Societies. The board consists of Jane and Tommy Performer, Luis Sveaborg, Dan Willis, and John Smith of Norman Wells. The society has been in existence for 3 years, but the core group of people have been performing together for the past 10 years. The Troupe is involved with the community and regularly partners on different initiatives that are not always performance related. We put on one major performance each year and do workshops in the school with high school students. We are happy to be a part of the community and pushing the boundaries of performance in Norman Wells

**Jane Performer**  
**123 Performer Rd. • Norman Wells, NT**

**Objectives:** To contribute to the artistic community in the NT.

**Performing History**

- **Performing:** Professional performing for 10 years, with experience in directing, acting, producing, and stage managing.
- **2014** – Directed a production of “All the World’s a Stage” in Norman Wells
- **2013** – Directed and acted in a production of “Jack and the Beanstock” in Norman Wells
- **2012** – Stage Managed a production of “The Room” in Norman Wells
- **2011** – Directed a production of “Framed” in Norman Wells
- **2010** – Stage Managed a production of “Together” in Norman Wells
- **2009** – Produced and acted in a production of “Random” in Norman Wells
- **2008** – Produced and acted in a production of “Text Me” in Norman Wells
- **2007** – Produced and acted in a production of “Run Away” in Norman Wells
- **2006** – Produced and acted in a production of “Random” in Norman Wells
- **2005** – Produced and acted in a production of “Trench Warfare” in Norman Wells

Quotes

Artist Fees (based on our established rates – these are the amounts paid during our last three productions)

	Number of events	Number of actors	Project total
Rehearsal Fees (\$50 per) (partly in kind)	36 rehearsals	5	9000
Performance Fees (\$100 per) (partly in kind)	4 performances	5	2000
Tech and Sound (per quote)			1050
Volunteers (in kind)	4	2	160
Stage Crew (in kind)	20	2	2000
Stage and costume design (in kind)			1050
Director Fee (partly in kind)			4000
Stage Management Fee (partly in kind)			3000
Rehearsal Venue Rental (partially in kind)	36x2 hr rehearsals	\$40 per	1440
Performance Venue Rental (partially in kind)	4x2 hr performances	\$80 per	320
Stage materials/props			500
Advertising			500
Admin			500
Total			25520

For the venue rental, we can usually get these in-kind, but even in these cases we always make a donation to the organization, especially if it is the school.

The stage materials/props and advertising budgets are based upon previous events. We will spend up to \$500, but no more for each of these budget items.

Funding requested specifically from the NWT Arts Council

Rehearsal Fees	3,700
Performance Fees	1,500
Tech and Sound	1,050
Director Fee	1,000
Stage Management Fee	1,000
Venue Rental	500
Total	8,750

## **Jane Performer**

---

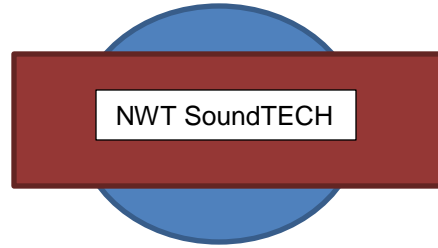
From: Principal Sutherland <psuth@nwtschoolsystem.com>  
Sent: February 7, 2016 3:12PM  
Subject: Quote for classroom and gym rental

Dear Jane,

We would be happy to host your rehearsals and performance again this year in classrooms and the gym. The going rates for classroom rental are \$20 per hour and the gym is \$40 per hour, but we are happy to provide these rentals to you in-kind. Also thank you for the generous donation of \$200 after the last performance. This donation was put towards the purchase of new musical instruments for the students.

Thank you,  
Principal Sutherland

NWT SoundTECH: Your Sound and Tech Experts



February 15, 2016  
Quote # 12834

To Jane Performer  
Jane's Performance Troupe

	Quantity (hrs)	Rate	Total
Sound Design	3	50	150
Lighting Design	3	50	150
Technical Support	10	50	500
Equipment Rental			200
Total			1000
GST			50
Grand Total			1050

Quote is good for 30 days

Thank you for your Business

Derrick Cane  
Manager-NWT SoundTECH

Mayor Tom Wise  
Norman Wells  
867-555-5555

12 February 2016

NWT Arts Council  
c/o Boris Atamanenko, Manager  
Community Cultural Development  
Education, Culture and Employment  
P.O.Box 1320  
Yellowknife, NT X1A 2L9

Dear Council:

Re: Jane's performance piece

Please accept this letter as support for the project application submitted by Jane's Performance Troupe. It is my understanding that Ms. Performer is applying to Arts Council to assist with the Troupe's annual performance.

The Troupe provides a lot of enjoyment to the locals here in Norman Wells and this project deserves your financial support. Many people look forward to the performances that the Troupe puts on, and I have even rescheduled a vacation to ensure I was in town to see the last performance.

Jane's Performance Troupe are an important part of the Norman Wells community and any investment you make in this project will be money well spent.

Again, please accept my support for this project.

Thank you



Mayor Tom Wise

John Smith  
Johnny's Corner Store  
Norman Wells, NT  
867-555-5555

February 15, 2016

NWT Arts Council  
Yellowknife, NT

To Whom It May Concern:

I support Jane Performer's application for funding from the NWT Arts Council.

Jane has been involved in the performing community in the NT for many years and has shown her dedication to her performances. She has given free admission to dress rehearsals of her performances so folks who can't afford to go can still see the show.

Jane takes every opportunity to show her passion for performance. She also encourages other performers and all those who interact with her at her performances to explore the arts and get involved in the community.

Yours sincerely,

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'John Smith', with a long horizontal flourish extending to the right.

John Smith