

**PLEASE NOTE:** The annual October 31 and February 28 deadlines are for projects occurring during the following April to March fiscal year. For instance the October 31, 2015 and February 28, 2016 deadlines are both for funding in the April 2016 to March 2017 fiscal year.

#### ELIGIBILITY

To be eligible for funding:

- you have been a resident of the NWT for at least 2 years prior to the deadline
- you are an emerging artist or an established artist
- you are a registered NWT organization with a mandate to enhance the arts
- your application is for a specific creative project

#### GENERAL GUIDELINES

- Administrative costs must not exceed 10% of the total requested.
- The purchase of large media or musical equipment, computer equipment or other major tools is not eligible.
- A living allowance is available to individuals who intend to work on their project full-time and who are not fully employed or attending school full-time.
- Applicants must itemize only their share of monthly living expenses (rent, food, heat, power, etc.).

#### REQUIRED APPLICATION MATERIALS

- **3 Samples of Work.** These samples should demonstrate your abilities and relate directly to the project you are proposing.
  - audio or video discs/tapes of music dance, film or other performance
  - writing samples
  - photographs of visual artwork
- **Artistic Resume, or Organization Background**
  - Individuals should include arts education, arts experience, exposure of your work, any awards received and any other funding you have received.
  - Organizations should explain the group's history, what it does, how many members it has, etc.
- **Two Signed Letters of Support**
- **Itemized Budget**
  - Budgets must include quotes for all items.

**VEUILLEZ NOTER :** les échéances annuelles du 31 octobre et du 28 février sont toutes deux pour les projets qui se déroulent dans l'exercice financier suivant – du mois d'avril jusqu'au mois de mars de l'année suivante. Par exemple, le 31 octobre 2015 et le 28 février 2016 sont les dates à respecter pour vos demandes de financement dans le cadre de l'exercice financier d'avril 2016 à mars 2017.

#### ADMISSIBILITÉ

Vous pouvez être admissible à l'octroi d'une subvention si :

- vous étiez un résident des TNO depuis au moins 2 ans avant la date limite;
- vous êtes un artiste en début de carrière ou établi;
- vous êtes un organisme enregistré aux TNO et ayant le mandat de développer les arts;
- votre demande est liée à un projet créatif particulier.

#### LIGNES DIRECTRICES GÉNÉRALES

- Les frais d'administration ne doivent pas dépasser 10 % du total demandé.
- L'achat d'équipement musical, informatique ou autre équipement d'importance ne constitue pas une dépense admissible.
- Une allocation de subsistance peut être octroyée aux personnes qui travailleront à temps plein sur leur projet et qui ne seront pas employées ou n'iront pas à l'école à temps plein.
- Les demandeurs doivent détailler uniquement leur propre part des coûts mensuels de subsistance (loyer, nourriture, chauffage, électricité, etc.).

#### DOCUMENTS D'APPUI REQUIS

- **3 échantillons de travaux.** Ces échantillons doivent faire la preuve de vos habiletés et être pertinents pour le projet que vous proposez.
  - des exemples de musique, danse, film ou spectacle sur cassette vidéo ou audio
  - des échantillons d'écrits
  - des photos d'art visuel
- **Curriculum vitae artistique ou biographie ou historique de l'organisme**
  - Les individus doivent mentionner uniquement les éléments reliés à l'art comme la formation et l'expérience artistiques, les expositions réalisées, les récompenses obtenues pour leur travail et toute subvention déjà obtenue.
  - Les responsables d'organismes doivent expliquer l'histoire de ces derniers, ce qu'ils font, indiquer le nombre de membres, etc.
- **Deux lettres d'appui signées**
- **Budget détaillé**
  - Les budgets doivent inclure des citations pour tous les articles.

Applicants must complete all portions of the application to be considered for funding.

Les demandeurs doivent remplir toutes les parties du formulaire de demande, à défaut de quoi leur candidature pourrait être rejetée.

**DEADLINE**

**The deadline for the next fiscal year (April to March):  
October 31 and February 28.**

Applications must be received electronically, post-marked, faxed or hand delivered by the deadline.

**ASSESSMENT**

The NWT Arts Council will only review complete applications. Funding decisions are based on artistic merit.

- Recommendations for financial assistance are sent to the Minister of Education, Culture and Employment for approval.
- Applicants will receive written notification of funding decisions.
- Late or incomplete applications will be rejected as ineligible for funding.
- Applicants are encouraged to pursue multiple funding sources and partnerships for their projects.
- Applicants are encouraged to use NWT resources in their projects wherever possible.

**MAXIMUM FUNDING AMOUNT**

The maximum funding amount is \$15,000.

**SEND APPLICATION TO:**

NWT Arts Council  
C/O Community Cultural Development  
GNWT, Education, Culture & Employment  
PO Box 1320  
Yellowknife, NT X1A 2L9  
Fax: 867-873-0205  
<https://sft.gov.nt.ca/dropbox/~GOXq1Z>

**DATE LIMITE**

**La date limite pour la prochaine année financière (avril à mars) : les 31 octobre et 28 février.**

Vous pouvez soumettre vos demandes par voie électronique, par la poste (le cachet de la poste faisant foi pour le respect du délai), par télécopieur ou en mains propres.

**ÉVALUATION**

Le Conseil des arts des TNO examinera uniquement les demandes complètes. Les décisions d'octroi d'une subvention sont fondées sur le mérite artistique et sur le contenu intégral de la demande.

- Les recommandations pour l'aide financière sont soumises à l'approbation du ministre de l'Éducation, de la Culture et de la Formation.
- Les candidats seront informés de la décision par courrier postal.
- Les demandes incomplètes ou soumises en retard ne sont pas admissibles à une subvention et seront rejetées.
- Nous encourageons les demandeurs à chercher à obtenir du financement de plusieurs sources et à nouer plusieurs partenariats pour leurs projets.
- Nous encourageons aussi les demandeurs à tirer parti le plus possible des ressources disponibles aux TNO dans la réalisation de leurs projets.

**MONTANT MAXIMAL DE FINANCEMENT**

Le montant maximal de financement est \$15,000.

**ENVOYEZ LA DEMANDE À :**

Conseil des arts des TNO  
A/S Programme de développement culturel et communautaire  
Ministère de l'Éducation, de la Culture et de la Formation  
C. P. 1320  
Yellowknife NT X1A 2L9  
Télécopie : 867-873-0205  
<https://sft.gov.nt.ca/dropbox/~GOXq1Z>

Applicants must complete all portions of the application to be considered for funding.  
 Les demandeurs doivent remplir toutes les parties du formulaire de demande, à défaut de quoi leur candidature pourrait être rejetée.

**Section A – Project Summary and Check List / Résumé du projet et liste de vérification**

<b>Name / Nom : Jane Mentee</b>		<b>Funding requested / Montant demandé : \$ 6,839.21</b>	
<b>Community / Collectivité : Norman Wells</b>			
<b>Project Title (25 words or less) / Titre du projet (25 mots ou moins) :</b> To attend a two month residency with established artist Tran Mentor			
<b>Project Category / Catégorie de projet :</b> <input type="checkbox"/> Audio Recording / Enregistrement audio <input type="checkbox"/> Visual Arts and Crafts / Arts visuels et artisanat <input type="checkbox"/> Writing and Publishing / Écriture et édition <input checked="" type="checkbox"/> Mentorship / Mentorat <input type="checkbox"/> Performing Arts / Arts de la scène <input type="checkbox"/> Film and New Media / Cinéma et arts médiatiques			
<b>Please use this check list to ensure that your application is complete. Incomplete applications will be disqualified.</b> <input checked="" type="checkbox"/> Section A - Project Summary / Check List  <input checked="" type="checkbox"/> Sections B1 <b>or</b> B2 – Individual OR Group Information  <input checked="" type="checkbox"/> Section C - Project Schedule <input checked="" type="checkbox"/> Section D - Project Proposal <input checked="" type="checkbox"/> Section E - Background Materials Summary <input checked="" type="checkbox"/> a. Artistic or Group Resume including Individual Bios <input checked="" type="checkbox"/> b. Price quotes or letters of confirmation from participants  <input checked="" type="checkbox"/> Section F - Support Materials <input checked="" type="checkbox"/> a. Examples of your work (minimum of 3) <input checked="" type="checkbox"/> b. Letters of Support (minimum of 2) <input checked="" type="checkbox"/> Section G - Project Budget <input checked="" type="checkbox"/> Section H - Presentation to the Public <input checked="" type="checkbox"/> Section I - Applicants Statement with Signature		<b>Veillez utiliser la liste de vérification ci-dessous pour vous assurer de ne rien oublier. Les demandes incomplètes ne seront pas étudiées.</b> Section A – Résumé du projet et liste de vérification  <input type="checkbox"/> Section B1 <b>ou</b> B2 – Renseignements personnels OU Renseignements sur le groupe <input type="checkbox"/> Section C – Calendrier du projet <input type="checkbox"/> Section D – Proposition de projet <input type="checkbox"/> Section E – Documents à l'appui de votre demande <input type="checkbox"/> a. CV artistique ou historique du groupe avec notices biographiques <input type="checkbox"/> b. Devis ou lettres de confirmation pour les participants  <input type="checkbox"/> Section F – Documents à l'appui <input type="checkbox"/> a. Échantillons de votre travail (minimum de 3) <input type="checkbox"/> b. Lettres de soutien (minimum de 2) <input type="checkbox"/> Section G – Budget du projet <input type="checkbox"/> Section H – Présentation au public <input type="checkbox"/> Section I – Déclaration et signature du demandeur	

**Section B1 – Personal Information (individual applicants) /  
Renseignements personnels (si la demande est faite à titre individuel)**

Last name / Nom de famille Mentee	First Name / Prénom Jane	Social insurance number / Numéro d'assurance sociale 555-555-555
Mailing address / Adresse postale Box 2993875484	Community / Collectivité Colville Lake	Postal code / Code postal X1X1X1
Have you been a continuous resident of the NT for the past 2 years or more? / Avez-vous résidé dans les TNO pendant au moins deux ans consécutifs? <input checked="" type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No		Phone Number / N° de téléphone 867-555-5555
		E-mail Address / Adresse de courriel janementee@janementee.com

**Section B2 - Group Information (group or organization applicants) /  
Renseignements sur le groupe (si la demande est faite au nom d'un groupe ou d'un organisme)**

Name of group or organization / Nom du groupe ou de l'organisme	Contact name and position / Personne-ressource et poste dans l'organisme
Mailing address / Adresse postale Community / Collectivité	Postal code / Code postal
Type of organization Type d'organisme <input type="checkbox"/> Non-profit / Sans but lucratif <input type="checkbox"/> Aboriginal organization / <input type="checkbox"/> Other / Autre <input type="checkbox"/> Organisme autochtone	Phone Number / N° de téléphone
Registered non-profit organizations, please provide NWT Societies Registry number / Les organismes sans but lucratif doivent fournir leur numéro d'organisme enregistré aux TNO :	E-mail Address / Adresse de courriel
Businesses please provide license registration number / Les entreprises doivent fournir leur numéro de permis : _____	_____ SOC # / N° de société

### Section C - Project Schedule / Calendrier du projet

Where will the project take place? / Où aura lieu votre projet?  Community/Region __Thompson Manitoba_____  Collectivité ou région _____	When will the project take place? Quand aura lieu votre projet?  Estimated Start Date / Date de début prévue ____January 25, 2017_____ Estimated Completion Date / Date de fin prévue ____March 25, 2017_____
Individuals: Will you be working on the project full-time, or will you also be working, attending school etc.? / Demandeur individuel : Travaillerez-vous sur le projet à temps plein, ou bien occuperez-vous un emploi, suivrez-vous des études, etc.?  I will be working on this project full time. I will be taking a leave of absense (mostly unpaid) from my job.	
Groups: Who will the project team be? / Groupes : de qui sera composée l'équipe du projet?	

### Section D - Project Proposal (provide a detailed description on a separate page) / Proposition de projet (donnez une description détaillée de votre projet sur une autre feuille).

On a separate sheet of paper, please outline the project in no more than 750 words. The proposal will be evaluated on a clear description of the project and its outcomes. The following information is required:  
Sur une feuille séparée, veuillez résumer la nature de votre projet en 750 mots au maximum. Votre projet sera évalué selon la description que vous en faites et sur les résultats attendus. Veuillez fournir les renseignements suivants :

- a) Artistic purpose or goal of the project: how will this project enhance the applicant's ongoing artistic development and/or career? /  
But artistique de votre projet : en quoi ce projet va-t-il contribuer à améliorer le développement artistique continu du demandeur ou sa carrière?
- b) How will the project be carried out? Please include the following: when/where your work will be presented, any other artists involved, instructors, and creation details. /  
Comment le projet va-t-il être réalisé? Veuillez fournir les renseignements suivants : la date et le lieu où votre travail sera présenté, nom des autres artistes qui pourraient participer à votre projet, les instructeurs, et des détails sur la création.
- c) Community impact: describe the impact that your project will have on the community /  
Incidence positive sur la collectivité : faites-nous part des répercussions positives que votre projet, selon vous, devrait avoir sur la collectivité.

Please see attached document.

## Section E – Background Materials Summary / Documents à l'appui de votre demande

The support materials listed below must be provided or the project will not be considered for funding. /  
Vous devez fournir les documents ci-dessous à l'appui de votre demande, à défaut de quoi votre dossier pourrait ne pas être étudié.

Artistic resume (individuals or workshop instructors), including Group Background or individual Biographies / CV artistique (particuliers ou instructeurs dans le cadre d'ateliers), un historique du groupe ou une notice biographique de ses membres

Price quotes or letters of confirmation for professional services / Devis ou lettres de confirmation des services professionnels

## Section F – Support Materials / Documents à l'appui

Examples of work must be submitted (minimum 3). These may be CDs, electronic links, books, digital and promotional materials, or photographs of your work. /

Vous devez soumettre des échantillons de votre travail (minimum de 3). Il peut s'agir de CD, de liens électroniques, de livres, de documents promotionnels ou de photographies de votre travail.

DO NOT SEND ORIGINAL MATERIALS. SAMPLES WILL NOT RETURNED /  
NE PAS ENVOYER DE DOCUMENT ORIGINAL. LES ÉCHANTILLONS NE VOUS SERONT PAS RENVOYÉS.

List your examples / Veuillez indiquer ces échantillons :

- 1) Moon at night : [www.flickr.com/photos/janementee2234/23847384/](http://www.flickr.com/photos/janementee2234/23847384/)
- 2) Local artist wow's at trade show : [www.nnsl.com/eio3993890028983](http://www.nnsl.com/eio3993890028983)
- 3) Flickering wind: [www.flickr.com/photos/janementee2234/943973829/](http://www.flickr.com/photos/janementee2234/943973829/)

Provide 2 or more signed letters of support from individuals or organizations (excluding family or project participants). They can be originals, faxes or e-mails. List names below of those who will provide you with these references. /  
Veuillez fournir au moins deux lettres signées de soutien de la part de personnes ou d'organismes (à l'exclusion de membres de votre famille ou de participants à votre projet). Il peut s'agir de lettres originales, de télécopies ou de courriels. Veuillez préciser ci-dessous le nom de ces personnes ou organismes.

- 1) Tom Wise – Colville Lake \_\_\_\_\_
- 2) Lucas Smart – Resident of Yellowknife \_\_\_\_\_

**Section G – Project Budget with details of budget on a separate page. /  
Budget du projet : veuillez fournir sur une autre feuille les détails concernant ce budget.**

<b>REVENUES (List all projected revenues) / REVENUS (énumérez tous les revenus projetés)</b>	
REQUESTED FROM NWT ARTS COUNCIL (limit of 80% request of total budget) / SUBVENTION DEMANDÉE AU CONSEIL DES ARTS DES TNO (limitée à 80 % du budget total)	\$6,839.21
Federal Funding Requested / Subvention fédérale demandée (Canada Council for the Arts)	\$2,000 (unconfirmed)
Other GNWT Funding Requested (name Department or Program) / Autres aides financières demandées auprès du GTNO (nom du ministère ou titre du programme)	\$500 (ITI) (unconfirmed)
Municipal Funding Requested / Subvention municipale demandée	\$
Fundraising Efforts / Activités de financement	\$
Applicant's Resources (in-kind, sweat-equity, etc.) / Ressources du demandeur (apport en nature, apport de compétences, etc.)	\$800
Other Matching Sources (please be specific) / Aide provenant d'autres sources (veuillez préciser) (in kind donations)	\$
<b>TOTAL REVENUES / TOTAL DES REVENUS</b>	<b>\$10,139.21</b>
<b>EXPENSES (List all projected expenses) / DÉPENSES (énumérez toutes les dépenses projetées)</b>	
Venue Rentals / Location des lieux de présentation	\$
Artist Fees / Cachets d'artistes (my fees)	\$2,000
Admin / Frais d'administration	\$
Travel and Accommodations / Déplacements et hébergement	\$5,639.21
Materials and Supplies / Matériel et fournitures	\$500
Shipping / Frais d'expédition	\$
Equipment rentals / Location d'équipement	\$
Other / Autres...	\$
Other / Autres...	\$
Other / Autres...Living Expenses	\$2,000
Other / Autres...	\$
<b>TOTAL EXPENSES (MUST EQUAL TOTAL REVENUES) / TOTAL DES DÉPENSES (doit être égal au total des recettes)</b>	<b>\$10,139.21</b>

**Please see attached document for details.**

## Section H – Presentation to the Public / Présentation au public

NWT Arts Council requires a public presentation of the completed project. Venues do not have to be confirmed at this stage.

How will this be accomplished? Examples: concert tour, public exhibits at local school or community hall, CD/Book launch, workshop delivery, public presentation events, etc.

Le Conseil des arts des TNO exige que vous présentiez votre projet final au public. Pour le moment, vous n'avez pas besoin de confirmer le lieu.

Comment envisagez-vous de présenter votre travail au public? Exemples : tournée musicale, exposition publique dans une l'école locale ou une salle communautaire, lancement d'un disque ou d'un livre, animation d'atelier, événements de présentation au public, etc.

I will do an artist talk on my experience when I return to Colville Lake and my work will also be presented at an exhibition in Winnipeg.

## Section I - Applicant's Statement - Déclaration du demandeur

- I agree to acknowledge the financial assistance received from NWT Arts Council in all public presentations of this project and by using the NWT Arts Council logo in ads and on all promotional materials.
- I agree to provide copies of the project results as part of final reporting. These may include audio CDs, DVDs, mp3s, photos of project, digital materials, news clippings or promotional materials. These samples will be showcased in a digital exhibit of Arts Council recipients.
- I hereby certify that the information contained in this application is true and correct to the best of my knowledge and belief, and that I do not have any outstanding commitments from previous projects financed by the NWT Arts Council or the Government of the Northwest Territories.
- Je consens à reconnaître l'aide financière reçue du Conseil des arts des TNO dans toutes les présentations de ce projet au public et à utiliser le logo du Conseil des arts des TNO dans toutes les publicités et sur tous les documents promotionnels concernés.
- Je consens à fournir des copies des résultats de mon travail dans le rapport final sur mon projet. Il pourra s'agir de CD, de DVD, de fichiers MP3, de photos du projet, de documents numériques, de coupures de journaux ou de matériel promotionnel. Ces échantillons seront présentés dans une exposition numérique sur le travail des bénéficiaires du Conseil des arts des TNO.
- Par la présente, j'atteste que l'information contenue dans cette demande est, à ma connaissance, complète et exacte et que je n'ai pas d'engagements en cours découlant de projets précédents financés par le Conseil des arts des TNO ou par le GTNO.



Applicant Signature / Signature du demandeur

February 25, 2016  
Date



Section D sample

### **Artistic Purpose or goal of the project**

For most of my life I have been an artist, but I have not had formal artistic training. This opportunity will allow me to grow as an artist. It will let me learn new things, build upon the skills that I already have, and be exposed to a way of doing art that I would never experience in my hometown of Colville Lake. Tran Mentor is an extremely accomplished artist, she has won many awards and has come highly regarded to me by people that I trust and know.

### **How will the project be carried out?**

I will drive from Colville Lake to Thompson, Manitoba in January. I have chosen to drive because the costs of flying are approximately equivalent, but driving will give me more flexibility. Many times in Colville Lake flights are delayed or cancelled due to weather, which could disrupt my entire journey. Driving will allow me to make my way to Manitoba on my schedule.

I will spend approximately 8 weeks working with Tran in both her art and her artistic business. I will have opportunities with networking with other artists, gallery owners, and others in the artistic community. I will finish the mentorship by showing a new series of works at a gallery in Winnipeg. Please see Tran's email for more details about the mentorship that she has planned for me.

I will then drive back to Colville Lake at the end of March and will have a show of my new works when I arrive back home.

### **Community Impact**

This mentorship will have a great impact on the community. I will bring back the skills I have learned and give talks in the school and in the community. I will also bring what I have learned to events like the Great Northern Arts Festival, and other art shows and festivals in the territory.

**Jane Mentee**  
**Box 123542 · Colville Lake, NT**

**Objectives:** I want to expand on my artistic skills and knowledge of the arts as a business.

**Artistic Background**

- I have been an artist since I was a child. My grandmother showed me how to bead clothing when I was a little girl and eventually I learned how to make moccasins, mitts, and other clothing.
- When I was a teenager I started carving with my uncle. He showed me how to carve wood and then soapstone.
- I have been doing art for many years, but always as a side project to my job.

**Shows**

I have shown my work at the Great Northern Arts Festival in Inuvik as well as at different craft sales in Fort Good Hope and Yellowknife.

My items are usually bought by the museum in Norman Wells and at stores in Yellowknife. I have even had some of my things bought by the Northern Art Store in Edmonton.

## Quotes

Artist Fees (based on our established rates – these are the amounts paid during our last three productions)

	Rate	quantity	Project total
Reimbursement for Private Accomodation	\$50 (GNWT Rate)	40 nights	2000
Living Expenses	meals and to cover home expenses while I am out of town		2000
Artist Fee for mentor	Per quote		2000
Supplies/Materials	Per quote		500
NWT Mileage	\$0.615/km (GNWT Rate)	2276km	1399.74
Southern Mileage	\$0.505/km (GNWT Rate)	4434.6km	2239.47
Total			10139.21

For the hotel quote I took the average of the quotes provided. I will be staying in private accomodation on my way to Thompson and while I am in Thompson.

Funding requested specifically from the NWT Arts Council

Private Accomodation	1200
Living Expenses	1000
Artist Fee for mentor	2000
Mileage	2639.21
Total	6839.21

## **Jane Mentee**

---

From: Tran Mentor <tment@mentorartworksthompson123.com>  
Sent: February 7, 2016 3:12PM  
Subject: Possible Mentorship

Dear Jane,

Thank you very much for getting in touch with me with your idea of a mentorship. I would be happy to host you in Thompson in February and March 2017 and mentor you in the aspects of running a visual arts studio as a full time business. As requested, I have developed a mentorship plan for you. It is included below. My fee for this would be \$2,000, plus \$500 for supplies and materials, and you would have access to a room in my studio for the duration of your mentorship.

### Mentorship plan:

Over the course of approximately 8 weeks we will cover all aspects of my business, from the creation of artwork, to networking, to administration, to social media presence.

Each week you will spend 5 days a week working with me. A typical day would consist of a minimum of 4 hours of guided artistic creation. I will challenge you with new artistic styles and methods. The rest of the day will be devoted to other aspects of my business but will not be heavily structured. For instance, in order to maintain a proper social media presence, we will be checking various social media mediums throughout the day, for a total of 1-2 hours. We will spend a minimum of 1 hour each day working on business administration including finance and record keeping. We will also spend 3-5 hours each week working on networking, including corresponding with other artists, arts funders, and notable people in the art world. This mentorship will culminate in a curated art installation that we will present in Winnipeg in the 2<sup>nd</sup> week of March (associated expenses will be covered by me).

By the end of this mentorship you will have a solid foundation in artistic business management, as well as new artistic techniques

Thank you, and I look forward to working with you,  
Tran Mentor  
MFA, MBA

## Artist Bio – Tran Mentor

*Tran Mentor was born in Winnipeg, Manitoba. Mentor works predominantly in the medium of sculpture, but includes painting and traditional craftwork in her repertoire. Mentor completed an MFA with distinction at the California Institute of Arts in 2003 as well as an MBA from the University of Toronto in 1990. She has had many solo and collaborative shows in her career.*

*Her works have been collected by the Winnipeg Art Gallery, the Tait Modern Museum, and the Toronto Art Gallery.*

Tran Mentor  
Artistic Resume  
Thompson Manitoba  
555-555-5555  
mentorartworksthompson123.com

## Education

2003 MFA in Sculpture, California Institute of the Arts, Valencia, CA  
1997 BFA in Studio Art, University of Winnipeg, Winnipeg, MB  
1990 MBA University of Toronto, Toronto, Ontario

## Awards (Awards/Honors, Residencies, etc.)

2005 Helsinki Sveaborg Artist Residency, Helsinki, Finland  
2002 Winner – Winnipeg Art Festival, Winnipeg, Manitoba  
1998 New York State Council on the Arts Fellowship, New York, NY  
1991 Artist-in-Residency Fellowship, Roswell Museum and Art Center, Roswell, NM

## Recent Exhibitions

2015 **Solo Exhibition**, Katherine Nash Gallery, Regis Center for Art, University of Minnesota, Minneapolis, MN  
2014 *The Light of Day*, Lee Hansley Gallery, Raleigh, NC  
2014 **Two-Person Exhibition**, Reeves Contemporary, New York, NY (with sculptor, Johnny Swing)  
2013 **Solo Exhibition**, Blue Spiral 1, Asheville, NC  
2013 *100% Acid Free*, White Columns, New York, NY (curated by Micaela Giovannotti)  
2012 **Solo Exhibition**, *Dream Life of Babies*, Fay Gold Gallery, Atlanta, GA

## Recent Publications

2015 **The Business of Art**, Art in Canada Monthly, January 2, 2015  
2014 **New Adventures in Sculpture**, Canadian Sculptur, March 15, 2014  
2014 **Dark and Light**, Presentation to the Arctic Art Conference, Asheville, NC, March 23, 2014  
2012 *100% Prewashed*, Watercolour Weekly, June 1, 2012

Tom Wise  
Coleville Lake  
867-555-5555

12 February 2016

NWT Arts Council  
c/o Boris Atamanenko, Manager  
Community Cultural Development  
Education, Culture and Employment  
P.O.Box 1320  
Yellowknife, NT X1A 2L9

Dear Council:

Re: Jane's mentorship

Please accept this letter as support for the project application submitted by Jane Mentee. It is my understanding that Ms. Mentee is applying to Arts Council to assist with a mentorship she wants to take.

Jane Mentee is a skilled artist and deserves your financial support. Jane is well known in the community and always helps out with local events. I have known Jane since I was a child and always found her to be loyal and dependable.

Jane's is an important part of the Coleville Lake community and any investment you make in this project will be money well spent.

Again, please accept my support for this project.

Thank you



Tom Wise

Lucas Smart  
Yellowknife, NT  
867-555-5555

February 15, 2016

NWT Arts Council  
Yellowknife, NT

To Whom It May Concern:

I support Jane Mentee's application for funding from the NWT Arts Council.

Jane has been involved in the arts community in the NT for many years and has shown her dedication to her medium. She always provides assistance and donations of time and works to fundraisers and community events. She is a very skilled artist.

Jane takes every opportunity to show her passion for her art. She also encourages other artists and all those who interact with her at her arts shows to explore the arts and get involved in the community.

Yours sincerely,



Lucas Smart